



FLEVO ACADEMIE

Examenreglement

1. Betekenis van begrippen

Dit examenreglement verstaat onder de volgende begrippen:

- Bevoegd gezag - Het bestuur van de onderwijsinstelling.
- Examencommissie - Een commissie van Flevo Academie die de toetsen, tentamens en examens verzorgt die niet worden afgenomen door het SVPB of SVH.
- Examinatoren - Personeel of ingehuurde organisaties die verantwoordelijk zijn voor het aanbieden en beoordelen van toetsen, tentamens en examens die jij als aspirant afneemt bij ons.
- Identiteitsbewijs - Een geldig identiteitsbewijs in de vorm van een paspoort, identiteitskaart of een verblijfsvergunning. Een rijbewijs is eigenlijk een legitimatiebewijs, maar wordt in dit reglement ook beschouwd als een geldig identiteitsbewijs.
- Schriftelijk - Onder schriftelijk wordt verstaan verzending per brief, drukwerk of via elektronische berichten.
- Examens - Een toets, tentamen of een examen die wordt georganiseerd en beoordeeld door Flevo Academie.

2. Examencommissie

Artikel 2.1

Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast voor examens die de onderwijsinstelling organiseert en beoordeeld.

Artikel 2.2

Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in die toezicht houdt op naleving van het examenreglement.

Artikel 2.3

De examencommissie kan voor de vaststelling, afname en beoordeling van examens anderen inschakelen die niet lid zijn van de examencommissie.

Artikel 2.4

Leden van de examencommissie zorgen ervoor dat de examenopgaven niet worden gepubliceerd en dragen zorg voor veilig verwerken van behaalde resultaten.

Artikel 2.5

Het bevoegd gezag sluit zich aan bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs die middels mediation een oordeel kan geven over een geschil tussen de examencommissie of geschillencommissie en een aspirant. Bij geschillen met betrekking tot examenresultaten wordt een oordeel gegeven door de Commissie van Beroep voor de Examens van de NRTO.

Artikel 2.6

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bevoegd gezag na horen van de Examencommissie.

3. Vaststelling examenplan en behaalde resultaten

Artikel 3.1

Het examenplan wordt door de Examencommissie vastgesteld en, na goedkeuring door het bevoegd gezag, gepubliceerd. In het examenprogramma zijn ten minste de volgende onderwerpen vastgelegd:

1. Kwalificatiestructuur
2. Exameneisen
3. tentamens
 - a. namen van tentamens
 - b. toetsvorm en bijbehorende cesuur
 - c. hoe het tentamen wordt afgenomen
 - d. het aantal vragen of opdrachten per tentamen
 - e. de maximaal beschikbare tijdsduur
 - f. indien van toepassing: toegestane hulpmiddelen
4. beoordelingsschaal
5. toelatingseisen
6. vrijstellingen
7. Locatie van de toets of het tentamen
8. geldigheidsduur behaalde resultaten
9. of een herkansing mogelijk is
10. uit te reiken (deel)diploma's met geldigheidsduur

Artikel 3.2

De examens worden door de Examencommissie vastgesteld.

4. Voordat een examen wordt afgenomen

Artikel 4.1

De aspirant wordt aangemeld voor een examen indien hij voldoet aan de in het examenplan gestelde eisen en de algemene voorwaarden.

Artikel 4.2

Een aspirant met een beperking die het functioneren in de beroepspraktijk niet wezenlijk belemmert, kan bij de Examencommissie een verzoek indienen voor een aangepast examen. Indien

zijn of haar verzoek wordt toegewezen bewaakt de Examencommissie dat de aanpassing het doel en niveau van het examen niet aantast.

Artikel 4.3

De aspirant wordt schriftelijk voor het examen opgeroepen.

5. Gedurende een examen

Artikel 5.1

Aan de aspirant die fraude of enige onregelmatigheid pleegt voor, tijdens of na het examen, kunnen door de Examencommissie de volgende sancties worden opgelegd:

- a. directe verwijdering uit de examenruimte en ontzegging van verdere deelname.
- b. ongeldig verklaren van resultaten.
- c. ongeldig verklaren van diploma's, -certificaten en -verklaringen.
- d. uitsluiting van deelname aan toekomstige examens.

Indien de examencommissie iemand anders heeft ingehuurd voor het afnemen of beoordelen van examens dan maakt deze person een proces-verbaal verslag op aan de Examencommissie. De examencommissie bepaalt vervolgens of een sanctie gepast is.

Artikel 5.2

De aspirant moet zich voorafgaande aan en tijdens het examen kunnen identificeren met een identiteitsbewijs.

6. Vaststelling van de uitslag

Artikel 6.1

De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, deelt schriftelijk de uitslag mee en reikt het diploma of certificaat uit als dit van toepassing is.

Artikel 6.2

Het examenwerk is eigendom van de Examencommissie en word bewaard gedurende de tijd dat de aspirant bezig is met de opleiding of voor zolang wettelijke verplichtingen dat opdragen.

Artikel 6.3

De aspirant krijgt direct na beoordeling inzage in het beoordeelde examenwerk waarvoor hij een onvoldoende resultaat heeft behaald. Hiervoor raadpleegt de aspirant de online leeromgeving van Flevo Academie.

Artikel 6.4

De aspirant kan binnen twee weken na de uitslag van een examen bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop een examen is afgenomen, tegen de inhoud van een examen of tegen de beoordeling en uitslag

Artikel 6.5

De kandidaat die het niet eens is met het besluit van de Examencommissie op het bezwaarschrift, en dit gaat niet over examens, kan hiertegen **beroep aantekenen** bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Wanneer het gaat over examens kan beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep voor de Examens van het NRTO.